



# DIGITALE SIGNATUREN: DAS WICHTIGSTE AUF EINEN BLICK

## WOZU DIENT DIE DIGITALE SIGNATUR?

Digitale Prozesse enden oft dort, wo eine Unterschrift auf einem Dokument gebraucht wird: Dann werden Unterlagen ausgedruckt und versendet – bis sie unterschrieben zurück und verarbeitet sind, vergehen nicht selten Wochen. Das kostet Zeit, Material und personelle Ressourcen. Diesen papiergebundenen Unterschriftenprozess macht die digitale Signatur überflüssig.

- **Kosten- und Zeitersparnis:** Wegfall aufwendiger manueller Arbeitsschritte
- **Optimierter Kundenservice:** 24/7-Verfügbarkeit auf dem Desktop und mobil
- **Prozesssicherheit:** Vereinfachte und standardisierte, digitale Abläufe

## WELCHE DIGITALEN SIGNATUREN GIBT ES?



### EINFACHE

#### elektronische Signatur (EES)

Visuelle Unterschrift (Bilddatei) auf einem digitalen Dokument – nicht manipulationssicher!



### FORTGESCHRITTENE

#### elektronische Signatur (FES)

Sichert Absender und Empfänger die Integrität des Dokuments zu. Eine Prüfung der Signatur zeigt, dass es nicht verändert wurde. Eine optionale Absicherung, etwa per SMS-TAN-Verfahren, erhöht die Sicherheit der Identität Ihres Gegenübers.



### QUALIFIZIERTE

#### elektronische Signatur (QES)

Das höchste, sicherste Signaturlevel in Europa. Um die QES zu nutzen, müssen sich Unterzeichner einmal identifizieren. Sie ist personengebunden und ersetzt laut eIDAS die händische Unterschrift.

## WIE STEHT ES UM DIE SICHERHEIT UND RECHTSKONFORMITÄT DER DIGITALEN SIGNATUR?

Diese Faktoren sind für die Sicherheit und Rechtskonformität der digitalen Signatur entscheidend:

- ✓ **eIDAS-Konformität:** Die Signaturlösung muss die Anforderungen der eIDAS-Verordnung erfüllen. Sie definiert Rahmenbedingungen, um elektronische Identifizierungsmöglichkeiten und Vertrauensdienste über Landesgrenzen hinweg zu nutzen.
- ✓ **Deutsche Rechenzentren:** Die Daten sollten in deutschen Rechenzentren liegen, die vom Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) zertifiziert sind.
- ✓ **Auswahl der Signaturarten:** Die Signaturart bestimmt Sicherheitsniveau, Beweiswirkung und Rechtsgültigkeit eines Dokuments. Kurz gesagt gilt: je höher das Signaturlevel, desto sicherer.
- ✓ **Archivierung:** Die Lösung sollte die Möglichkeit bieten, digitale Dokumente in die gesetzlich vorgeschriebene Langzeitarchivierung zu überführen.

# DIGITALE SIGNATURLÖSUNGEN, DIE FÜR EFFIZIENTE PROZESSE SORGEN

Wir unterstützen unsere Kunden mit sicheren Signaturlösungen bei einem effizienten Digitalisierungsprozess.

Unsere Produkte und Dienstleistungen für Ihren Unternehmenserfolg:

## FP Sign

Dokumente mit wenigen Klicks rechtskonform, schnell und sicher digital signieren und gegenzeichnen lassen – egal wo, egal wann. Vereinfachen Sie Ihre Unterschriftenprozesse um ein Vielfaches, steigern Sie Ihren Umsatz durch schnellere Vertragsprozesse und senken Sie nachhaltig Verwaltungskosten! Selbstverständlich sind mit **FP Sign** signierte Dokumente für die Langzeitarchivierung geeignet.

## AutoSigner

Serverbasierte und automatisierte elektronische Signaturen mit unserer **Massensignaturlösung** erstellen. Dokumente mit eSiegel und Massensignaturkarte (QES und fortgeschrittene Signatur) signieren und rechtskonform nach TR-RESISCAN (Technische Richtlinie zum revisionssicheren Scannen) unterschreiben.

## OfficeSigner

Qualifizierte und fortgeschrittene elektronische Signaturen, Zeitstempel und Verifikation im Office-Bereich nach europäischer Signaturverordnung eIDAS. Die Einbindung in MS Word, MS Excel, Adobe Reader oder Open Office macht die elektronische Signatur für Dokumente spielend einfach.

## HashSafe

**Beweiswerterhaltende Archivierung** von signierten Signaturen, konform zur TR-ESOR mit ArchiSig Hashbäumen. Integriert in Ihr DMS, ECM, ETC etc., erfolgt die „Resignatur“ von bereits gezeichneten Dokumenten in einem automatisierten Verfahren.

## AutoVerifier

Signierte Dokumente automatisiert per Massenverifikationslösung überprüfen, auch zusätzlich zu bestehenden Fachanwendungen. Erstellen Sie unkompliziert Verifikationsprotokolle nach eIDAS, der Technischen Richtlinie zur Langzeitarchivierung TR-ESOR sowie ERV-Gesetz.

## UNTERSCHREIBEN SIE BEI EINEM VERTRAUENS- WÜRDIGEN PARTNER



## Über Francotyp-Postalia (FP)

Seit 100 Jahren ist **Francotyp-Postalia (FP)** Experte für Lösungen, die das Büroleben einfacher machen. Im Bereich Digital Business Solutions optimieren wir die Effizienz in den Front-Office- und Back-Office-Prozessen unserer Kunden und bieten Lösungen wie etwa elektronische Signaturlösungen, Hybrid Mail, Input-Output-Management für physische und digitale Dokumente bis hin zur datengesteuerten Automatisierung von Geschäftsprozessen (Digital Business Solutions). Dazu zählen auch Lösungen zum Paketversand, Paketeingangsmanagement und internen Logistik.

## Das zeichnet uns aus – unsere Auszeichnungen und Kooperationen:



Francotyp-Postalia  
Vertrieb und Service GmbH  
Prenzlauer Promenade 28  
13089 Berlin  
info@francotyp.com  
francotyp.de

