

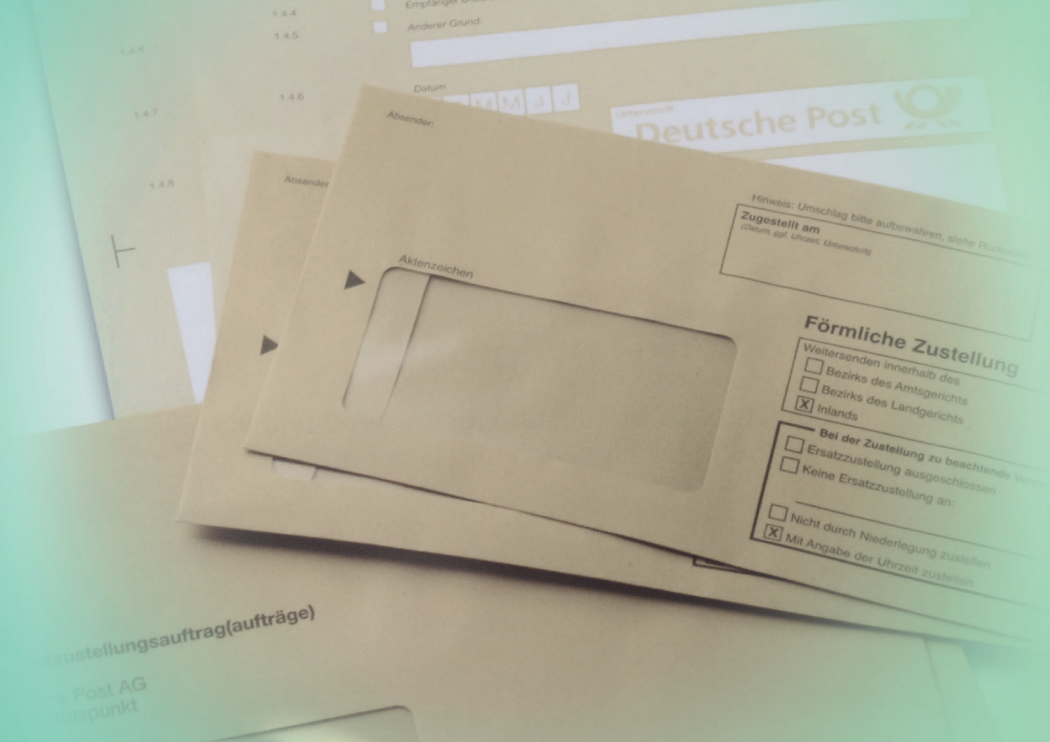
# FP owigMail

## POSTBESCHLEUNIGER DIE UNIVERSELLE BRIEFLÖSUNG FÜR ÄMTER UND BEHÖRDEN



# FP owigmail

## PROFESSIONELL VON A BIS Z



### VERWALTUNGSBESCHEIDE UND ORDNUNGSWIDRIGKEITEN

FP owigmail ist eine Form des einfachen Versandes von Bescheiden jeglicher Art wie Steuer- und Grundbescheide, Wasser- und Abwasserbescheide, Hundesteuer- und Abfallbescheide und speziell auf Belange der Städte, Ämter und Gemeinden ausgerichtet.

Darüber hinaus haben wir für den Druck und Versand von Bußgeldbescheiden und anderen Bescheiden mit FP owigmail eine leistungsfähige und hochsichere Softwarelösung zur Abwicklung sensibler Bürgerkorrespondenz zur Verfügung gestellt.

Die in Microsoft Word oder anderen Fachverfahren (WiNOWiG, EurOwiG, avvsio etc.) erstellten Schreiben werden mit Hilfe eines implementierten Versand-Managers per Klick verschlüsselt übertragen.

So werden sämtliche Briefdaten – vom Standardschreiben eines jeden Sachbearbeiters bis zur Massenaussendung von PZA Schreiben – zum FP IAB-Druckzentrum gesendet, dort zu Briefen verarbeitet und in die Zustellung übergeben.

Bereits eine Vielzahl öffentlicher Einrichtungen jeder Bereichsgröße vertraut beim Versand von Bußgeldbescheiden, sonstigen Bescheiden und anderen sensiblen Bürgerschreiben auf FP owigmail.

### DIE UNIVERSELLE BRIEFLÖSUNG FÜR ÄMTER UND BEHÖRDEN

Bund, Länder und Gemeinden stöhnen unter dem Diktat großer Haushaltslöcher. Ob sie wollen oder nicht, sie müssen sparen – nicht zuletzt durch Stellenabbau. Dabei sind die Anforderungen an die öffentliche Verwaltung in den letzten Jahren stetig gestiegen.

Viele Arbeitsabläufe und Entscheidungen im kommunalen Umfeld stehen mit mitteilspflichtiger Korrespondenz in Zusammenhang. FP IAB bietet mit FP owigmail neue Lösungen, die gesamte Korrespondenz effektiver zu versenden, ohne dass große Veränderungen in der vorhandenen IT-Landschaft vorgenommen werden müssen.

Interaktiv werden aus einem bestehenden Fachverfahren oder einer herkömmlichen Textverarbeitung Formulare und Dokumente vom Sachbearbeiter erstellt, die anschließend durch den FP owigmail Versandmanager zusammengeführt werden. Druck und Kupertierung werden so von mehreren Arbeitsplätzen zentralisiert und die konsolidierte Sendungsmenge zur Portooptimierung genutzt. Mit FP owigmail fallen lästige, zeitaufwändige Arbeitsschritte weg und der behördliche Mitarbeiter hat wieder mehr Zeit für das Wesentliche – Fallbearbeitung und Bürgerservice.

**DAS ZEITGEMÄSSE HANDLING IHRER BRIEFPOST. MEHR ZEIT FÜR DAS WESENTLICHE – IHRE BÜRGER.**

### DATENSICHERHEIT UND KOSTENMANAGEMENT

Der Umgang mit vertraulichen Daten ist ein sensibles Thema. Unsere Mitarbeiter werden kontinuierlich auf die neuesten gesetzlichen Datenschutzvorgaben und Richtlinien geschult und auf die Einhaltung der Datenschutzgesetze verpflichtet. Speziell unsere Kunden aus dem Banksektor und aus öffentlichen Einrichtungen honorieren dies mit hohem Vertrauen. So unterliegen wir dem Datenschutz nach den datenschutzrechtlichen Vorgaben und den gesetzlichen Bestimmungen nach § 5 und § 9 BDSG sowie § 39 PostG. Die Einhaltung dieser Bestimmungen wird kontinuierlich durch die betreffenden Kontrollinstanzen überprüft.

Umfangreiche Zugriffs-, Zutritts- und Zugangskontrollen sichern alle Produktionsstellen sowie die Verwaltung. Da wir keine Subunternehmen beschäftigen, können wir für den gesamten Prozess höchste Sicherheit garantieren. Denn die gesamte Prozesskette liegt in unserer Hand. Anonymität, Diskretion und höchste Betriebssicherheit sind ebenfalls die Grundanforderungen der Daten- und Schriftgutvernichtung. Alle Dokumente werden standardmäßig nach Sicherheitsstufe 3 vernichtet. Elektronische Daten bleiben nur zum Zwecke der Verarbeitung gespeichert und werden anschließend, spätestens nach 4 Wochen, vernichtet – wenn vom Kunden nicht anders gewünscht.

#### TRANSPARENTE ABRECHNUNG

FP owigmail garantiert eine absolut transparente Kostenstellenzuordnung. Über eine Sendungs-ID wird jedes einzelne Schreiben für die nachgelagerte Rechnungslegung einer Kostenstelle zugeordnet. Jede Sendung ist rückverfolgbar und kann bei Bedarf noch in letzter Minute storniert werden.

#### SICHERE KONTROLLEN

Neben den im System hinterlegten Ausfüllkontrollen kann eine weitere Funktion optional gewählt werden – das Vier-Augen-Prinzip bzw. Unterschriftenmanagement. Dabei wird jede Sendung zunächst automatisch an eine weitere Person zur Freigabe geleitet, bevor sie dem Postausgang zur Verfügung gestellt wird. Sicherer geht es nicht!

#### PORTO SPAREN

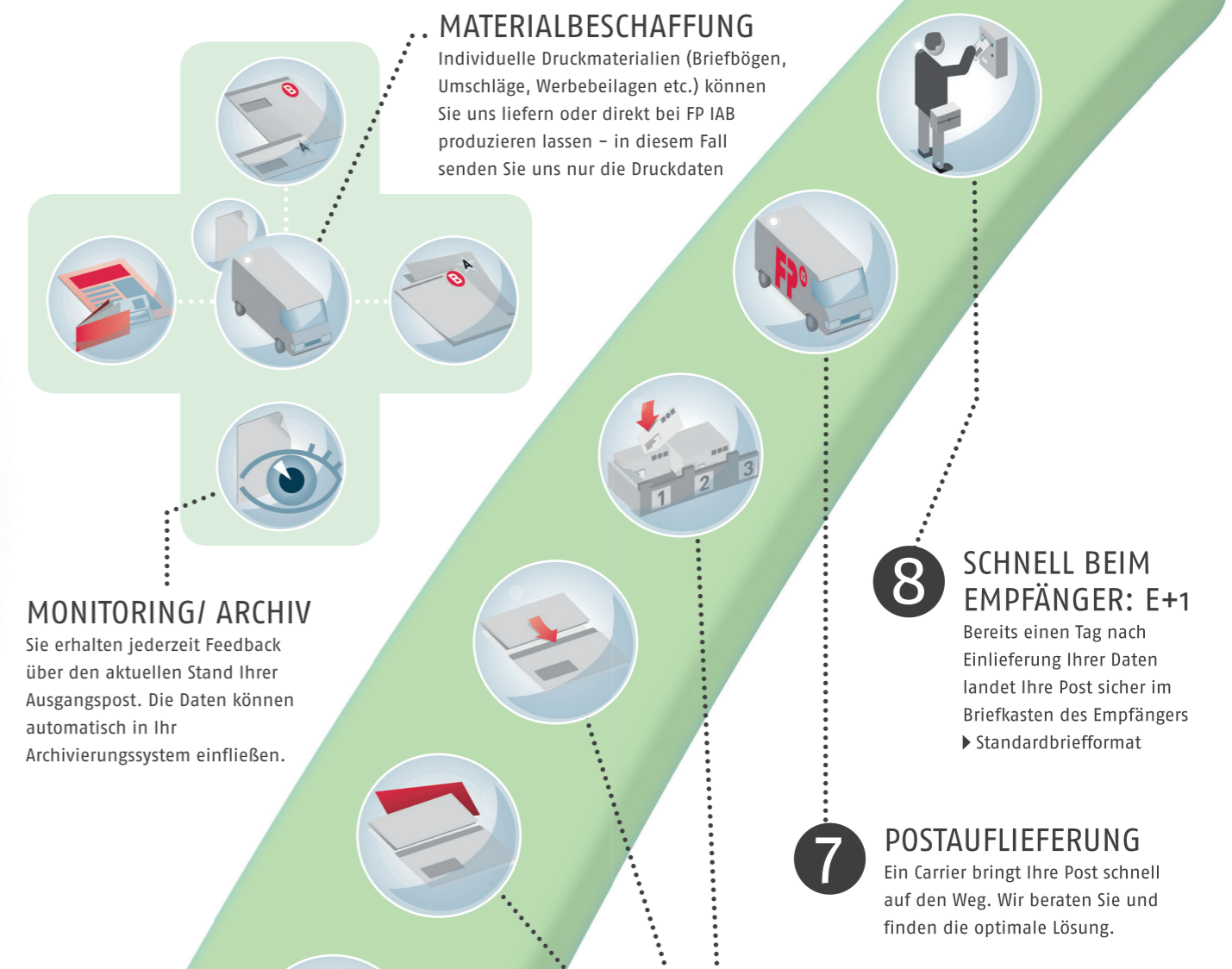
FP owigmail bietet die Möglichkeit, verschiedene Schreiben einer Verwaltungseinheit (Ordnungsamt, Rechnungs- oder Mahnstelle etc.) an einen Empfänger zusammenzufügen und in einem Briefumschlag zu versenden. So sparen Sie Porto!

#### MATERIALBEREITSTELLUNG

Auf Wunsch übernehmen wir die Beschaffung von Briefhüllen und Formularpapieren – entsprechend den gesetzlichen Anforderungen bzw. Ihren Spezifikationen. Die Überwachung der Bestände wird per Monitoring sichergestellt.

# FLEXIBEL WIE NOCH NIE EINFACH KLICKEN, WIR VERSCHICKEN

1



**MATERIALBESCHAFFUNG**  
Individuelle Druckmaterialien (Briefbögen, Umschläge, Werbebeilagen etc.) können Sie uns liefern oder direkt bei FP IAB produzieren lassen – in diesem Fall senden Sie uns nur die Druckdaten

**MONITORING/ ARCHIV**  
Sie erhalten jederzeit Feedback über den aktuellen Stand Ihrer Ausgangspost. Die Daten können automatisch in Ihr Archivierungssystem einfließen.

**8 SCHNELL BEIM EMPFÄNGER: E+1**  
Bereits einen Tag nach Einlieferung Ihrer Daten landet Ihre Post sicher im Briefkasten des Empfängers  
▶ Standardbriefformat

**7 POSTAUFLIEFERUNG**  
Ein Carrier bringt Ihre Post schnell auf den Weg. Wir beraten Sie und finden die optimale Lösung.

## MONITORING

Im Monitoring-System sind alle zur Produktion und weiteren Bearbeitung erforderlichen Daten – auch für die spätere Rechnungslegung – vermerkt:

- Kundename/ Dateiname
- Produktionsdatum und Auslieferungstermin
- Zu verwendendes Kundenmaterial
- Versandformen und Versandarten
- Mengen (Anzahl Drucke und Kuvertierungen)
- Produktionszeiten (Beginn/ Ende)
- Verwendetes Produktionsgerät (Druck-/ Kuvertiermaschine)
- Zählerstände (Beginn/ Ende)
- Fehl- bzw. Nachdrucke, evtl. Fehlkuvertierungen
- Anzahl und Briefftyp zur Postauflieferung
- Porto
- Produktionszeiten gesamt
- Information zu ausstehenden Aufträgen (auf dem Jobreport)
- Bearbeiter

**2 IHR EDV SYSTEM**  
FP owigmail funktioniert mit Ihrem gewohnten Datenbanksystem.



**3 VERSAND-MANAGER**  
Ist wie ein Drucker auswählbar und erstellt die zur Verarbeitung benötigte Datei. Der Versand-Manager enthält diverse Prüffunktionen und Freigabeberechtigungen.



**4 SICHERE ÜBERTRAGUNG**  
Der Datentransfer erfolgt verschlüsselt und automatisiert an das FP IAB Druckzentrum. Die Daten sind für die Mitarbeiter nicht einsehbar. Bei der Verarbeitung gilt § 5 des Bundesdatenschutzgesetzes sowie das Post- und Fernmeldegeheimnis.



**5 DATENANALYSE**  
Die Art des Schreibens wird identifiziert und die entsprechend benötigten Materialien beim Materialmanagement angefordert. Adressgleiche Sendungen können zusammengefasst werden.



**6 FP OWIGMAIL DRUCKZENTRUM**  
Ihre elektronischen Dokumente werden zu Briefen verarbeitet, d.h. gedruckt, gefalzt und kuvertiert. Rechnungsbeileger, Antwortkarte, Broschüre – was Ihrem Brief beigelegt wird, bestimmen Sie. Wir ordnen Ihrem Schreiben das gewünschte Material zu. Nach der Frankatur erfolgt die Sortierung nach Postleitzahlen.



Beilagen, Urkunden, PZU, PZA/ePZA, Rechnungsbeileger, Antwortkarten...

# FP owigMail

## IM ÜBERBLICK

### IHRE SYSTEM-VORTEILE

- Sie sparen Personal, Zeit und Kosten – Ihre Bürgerkommunikation wird schneller und deutlich effizienter
- Einfachste Bedienung: Jeder Mitarbeiter kann von jedem Platz aus sofort Briefe versenden
- Einfache Anbindung in bestehende Fachverfahren und IT-Landschaften
- Erweiterbare Schnittstellenlösung durch offenes System
- Zusätzliche Module für Ihr internes Workflow- Management integrierbar
- Verarbeitung von selektiven Beilagen
- Revisions sichere Kuvertierung
- Sie benötigen keine eigene Lagerkapazität für Ihre Aussendungen/Beilagen
- Ihre Sendungen werden professionell und in höchster Qualität gefertigt (TÜV-zertifiziert)
- Qualitäts- und Kostenmanagement: Die protokollierte Verarbeitungskette garantiert Ihnen volle Transparenz und Sie können bei Bedarf jederzeit in den laufenden Prozess eingreifen
- Jede Sendung lässt sich mit den Versanddaten lückenlos nachvollziehen
- Im Track&Trace-Kundenportal werden Ihnen alle aussendungsrelevanten Daten in Listenform zur Verfügung gestellt
- Ihre Briefpost kommt schneller und günstiger an, weltweit

### ANWENDUNGSBEISPIELE

FP owigmail ist die ideale Lösung für alle Verwaltungsbereiche mit eigenem Postausgang, speziell zugeschnitten auf Ämter und Behörden. Dabei spielt es keine Rolle, ob Sie in zentralen oder dezentralen Strukturen arbeiten.

Mit FP owigmail versenden Sie einfach und schnell:

- Postzustellungsaufträge als PZA/ePZA, mit PZU
- Verkehrs- und allgemeine Ordnungswidrigkeiten
- Kosten- und Gebührenbescheide
- Anhörungen, Zeugenbefragungen
- Verwarnungen
- Ankündigen von Zwangsvollstreckungen
- Amtshilfeersuchen
- Anschreiben aller Art
- Rechnungen
- Mahnungen
- Bürgerrundschreiben und Informationen
- Zuführung von Zahlungsträgern
- Zuführung digitaler Anlagen/Beilagen

**FP IAB ist ein Unternehmen der Francotyp-Postalia Holding AG.**

Francotyp-Postalia ist ein deutsches Traditionsunternehmen, das seit mehr als 90 Jahren Lösungsangebote und -konzepte für die Verarbeitung der Ausgangs- und Eingangspost von Unternehmen, Behörden, Vereinen und sonstigen Institutionen erarbeitet. Francotyp-Postalia verbindet langjährige Erfahrung mit dem Anspruch, die aktuellsten Möglichkeiten auf dem Postmarkt vorzudenken und daraus optimale Lösungswege für seine Kunden zu entwickeln.

**internet access GmbH**  
Albert-Einstein-Straße 14  
12489 Berlin  
Telefon: 030 364440-300  
Telefax: 030 364440-333  
vertrieb@internet-access.de  
internet-access.de



Partner von:

